

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **PO/11/2026**

„Remont daszków nad wejściami do Hali I i II na zapleczu technicznym”

1. Zamawiający - nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach
ul. Rybnicka 47
44-100 Gliwice

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg otwarty na roboty budowlane zgodnie z poniżej wskazanym regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Materiałach Przetargowych („MP”) zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 40 z dnia 30.12.2025 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach („Regulamin”).
- 3) Postępowanie prowadzone jest w szczególności na podstawie § 30 – 32 Regulaminu.
- 4) Zamawiający skorzysta w przedmiotowym postępowaniu z procedury opisanej w § 37 ust. 11 Regulaminu (tzw. odwrócona procedura oceny ofert).
- 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w § 43 ust. 1 Regulaminu bez podania przyczyn.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zatwierdzono dnia: 08.05.2026 r.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Bręgiel

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
- 2) Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45261900 – 3: naprawa i konserwacja dachów
45111300 – 1: roboty rozbiórkowe
45111220 – 6: roboty w zakresie usuwania gruzu
45261320 – 9: wymiana pokrycia dachowego
45261000 – 3: obróbki blacharskie
45422000 – 1: roboty ciesielskie

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac polegających na remoncie daszków wejściowych do hal nr 1 i nr 2 wraz z elementami odwodnienia dachowego w postaci wpustów dachowych, zlokalizowanych na terenie zaplecza technicznego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47
2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera: Opis przedmiotu zamówienia - ZAŁĄCZNIK NR 3 do MP oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w umowie stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 5 do MP.

Zamawiający zaznacza, że ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy, wszelkie ilości podane w przedmiarze robót stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP należy traktować jako ilości szacunkowe, które stanowią podstawę dla sporządzenia oferty przez Wykonawcę. Przedmiary robót nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia i należy je traktować jako materiał pomocniczy do sporządzenia oferty.

3. **Przed złożeniem oferty, zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu oszacowania kosztów i ryzyka, uzyskania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne przy przygotowaniu oferty oraz zapoznanie się z istniejącą infrastrukturą. Termin wizji należy ustalić z osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego.**
4. Wymagany okres gwarancji na wykonane prace: **60 miesięcy** licząc od dnia następującego po dniu podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad przedmiotu umowy lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wady takie ujawnią się w okresie gwarancji.

4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin realizacji zamówienia: **do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy obejmuje również okres przeznaczony na dokonanie niezbędnych prób i badań kontrolnych oraz usunięcia stwierdzonych przy odbiorze technicznym usterek i wad oraz opracowania i uzgodnienia dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego robót.
3. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w tym: sporządzenia ocen, opinii, analiz, uzyskania stosownych zgód, decyzji administracyjnych, zezwoleń, poniesienia opłat za media, czy kosztów odbioru i utylizacji odpadów.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wiedza i doświadczenie:

Określenie warunku:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- co najmniej dwie roboty budowlane polegające na remoncie dachu budynku obejmującego roboty dekarstwo-błacharskie oraz nałożeniu hydroizolacji (membrany płynnej) o wartości brutto nie mniejszej niż 80 000,00 zł każda.

Pojęciu „remontu” Zamawiający przypisuje znaczenie zgodne z art. 3 pkt 6, 7a oraz pkt 8 Prawa Budowlanego.

4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Określenie warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

- co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej.

W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia powinien spełniać w całości jeden z Wykonawców.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie MP, oferty oraz oświadczeń i dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę.

5. Potencjał techniczny niezbędny do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się

o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- c) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d) który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę:

- a) który znajduje się w sporze sądowym lub mediacji z PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach w związku z udzielonym mu zamówieniem lub ubieganiem się o takie zamówienie,
- b) którego upadłość lub likwidację ogłoszono, lub który znajduje się w restrukturyzacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne,
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość,
- d) który nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co doprowadziło np. do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, naliczenia kary umownej lub odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji,
- e) który wprowadził lub usiłował wprowadzić Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 2 lit. c)-f) następuje w okresie trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

7. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) **aktualny odpis lub informacja z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do MP**,
- c) w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa,
- d) **pełnomocnictwo** – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym terminie dokumenty aktualne na dzień złożenia:

- a) **wykaz robót** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie - **Załącznik nr 6 do MP**,
 - b) **wykaz osób** wyznaczonych do wykonania zamówienia, potwierdzający spełnienie warunków postawionych w pkt 5 ppkt 4 MP – **ZAŁĄCZNIK nr 7 do MP**,
 - c) **dokumenty** potwierdzające posiadanie przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia uprawnień i dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w pkt 5 ppkt 4 MP.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać wnioski, zawiadomienia i informacje) drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca zapytania do Materiałów Przetargowych składa za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@pwik.gliwice.pl. Składane przez Wykonawców zapytania do Materiałów Przetargowych powinny być opatrzone zapisem:

**„Remont daszków nad wejściami do Hali I i II na zapleczu technicznym”
znak sprawy PO/11/2026.”**

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w pkt 9 MP.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- a) Dział Administracji i Logistyki – Grzegorz Huchulski, tel. 723 991 277 poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00
- b) Biuro Obsługi Spółki tel. (32) 428-45-75, poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00, e-mail: przetargi@pwik.gliwice.pl.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 4) Pełnomocnictwo oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszych MP, składa się w oryginale w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie pełnomocnictwa w notarialnie potwierdzonej kopii. Dokumenty inne niż oferta, pełnomocnictwo, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszych MP, składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 5) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 8 do MP**, należy umieścić w osobnym pliku, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 6) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 7) Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP.
- 8) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice (dalej jako „Platforma Zakupowa”). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
- 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Materiałach Przetargowych dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na Platformie Zakupowej taki podpis Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego na każdym dokumencie osobno:
 - a) pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania,
 - b) wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie,
 - d) użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.
- 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 7) System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy Zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11) Jeśli Wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 12a) jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert.

- 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Chrome, FireFox i EDGE, w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę Zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na Platformie Zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć przez Platformę Zakupową do dnia **19.05.2026 r. do godz. 10:00**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.05.2026 r. r. o godz. 10:10**

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZAŁĄCZNIK NR 1 do MP.**
- 2) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
- 3) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszych Materiałach Przetargowych oraz Dokumentacji Projektowej.
- 4) Zamawiający zaznacza, że ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy, wszelkie ilości podane w przedmiarze robót stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 należy traktować jako ilości szacunkowe, które nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia, a jedynie materiał pomocniczy dla sporządzenia oferty przez Wykonawcę. W szczególności zatem ewentualny większy lub mniejszy zakres faktycznie zrealizowanych robót niż to wynika z przedmiaru robót, nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Ewentualne roboty nie ujęte w ofercie będą rozliczone zgodnie z warunkami podanymi w § 1 ust. 7 - 9 wzoru umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 6) W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informację.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **wyłącznie ceną**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania Zamawiającego oraz będzie najtańsza (oferta z najniższą ceną).
3. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 37 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz informacja o ochronie danych osobowych

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 5 do MP.**
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

- 3) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu (przed podpisaniem umowy) kosztorysu, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej sporządzonego na podstawie załączonego do MP przedmiaru robót. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być jednakowe dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży. Zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys będzie załącznikiem do umowy.
- 5) **W przypadku wystąpienia wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu umowy za zaoferowaną cenę Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia kosztorysu szczegółowego na wcześniejszym etapie postępowania tj. na wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty.**

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Klauzula informacyjna RODO

dot. osób będących:

- Wykonawcami – osobami fizycznymi,
 - Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
 - pełnomocnikami Wykonawców,
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane są pozyskiwane w Postępowaniu, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Rybnicka 47, Gliwice 44-100; tel. 32 232 17 06, telefax. 32 232 31 35;
 - b) w razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@pwik.gliwice.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania;
 - f) obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty Postępowania;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania oraz uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może także naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

19. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 5 do MP**.

20. Załączniki do MP

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – opis przedmiotu zamówienia,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – przedmiar,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – wzór umowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz robót budowlanych,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – wykaz osób,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.